

Versión 2.00

BOLETÍN (MAYO 2018)

---

**a2 Contabilidad 5.01 – Modulo Externo Versión 2.00**

**Reconversión Monetaria**



**a2 softway C.A.**

VERSIÓN 5.01

# a2 Contabilidad

## Reconversión Monetaria

**Tú Herramienta Administrativa Configurable**

CON UNA RED DE 700 DISTRIBUIDORES Y MÁS DE 60.000 CLIENTES SATISFECHOS A NIVEL NACIONAL.

Contabilidad

WINDOWS®  
32 bits/64 bits  
NT/MS/ME/64

www.a2.com.ve

Para más información contacta a un distribuidor autorizado **a2 software** y visita nuestras páginas web:  
**www.a2.com.ve**  
**www.a2panama.com**  
**www.a2colombia.com**  
para poner a prueba nuestro software de demostración.

a2 Software - Página Oficial @a2\_software

Venezuela Colombia Venezuela Costa Rica Nicaragua Panamá Honduras USA Alaska

e-mail [a2software@cantv.net](mailto:a2software@cantv.net)

[www.a2.com.ve](http://www.a2.com.ve)

Maracaibo-Venezuela

# Tabla de Contenido:

## Capítulo 1 ([Mejoras](#)):

- Inclusión de cuentas NIIF..... Pág. 1

## Mejoras:

Mejoras realizadas a la **Versión 2.00** de **a2 Contabilidad – Reconversión Monetaria**:

- Inclusión de cuentas NIIF:** en esta segunda versión de este módulo externo se incluye la reconversión para las cuentas NIIF. Este módulo tiene como objetivo la reconversión de todos los montos del sistema que expresen Bolívares Fuertes (BsF) a su equivalente en Bolívares Soberanos (BsS) según fórmula aprobada por el Banco Central de Venezuela.



**Nota Importante:**

\*\*\*\*\* **SE RECOMIENDA** \*\*\*\*\*

- Realizar un **respaldo de datos**

Se recomienda hacer un respaldo total de la carpeta de **a2Contabilidad** antes de iniciar el proceso de reconversión, en caso que quiera restaurar todo a su estado original.

\*\*\*\* **IMPORTANTE** \*\*\*\* **IMPORTANTE** \*\*\*\* **IMPORTANTE** \*\*\*\*

**ESTE MÓDULO NO MANEJA CONTABILIDADES EN PRECIERRE**

\*\*\*\*\*

**Instalación:** No requiere ninguna instalación, aunque **se recomienda** colocar el archivo ejecutable a2ReconversiónMonetaria en el directorio donde se encuentra a2 Contabilidad. Además, deberá tener suficiente espacio en el disco duro para guardar los respaldos que el programa genera, aproximadamente el mismo espacio que ocupa las empresas actualmente en a2 Contabilidad.

**Archivos creados en el directorio de a2 Contabilidad:**

Al correr el convertidor, los siguientes archivos y carpetas serán creados en el directorio de contabilidad:

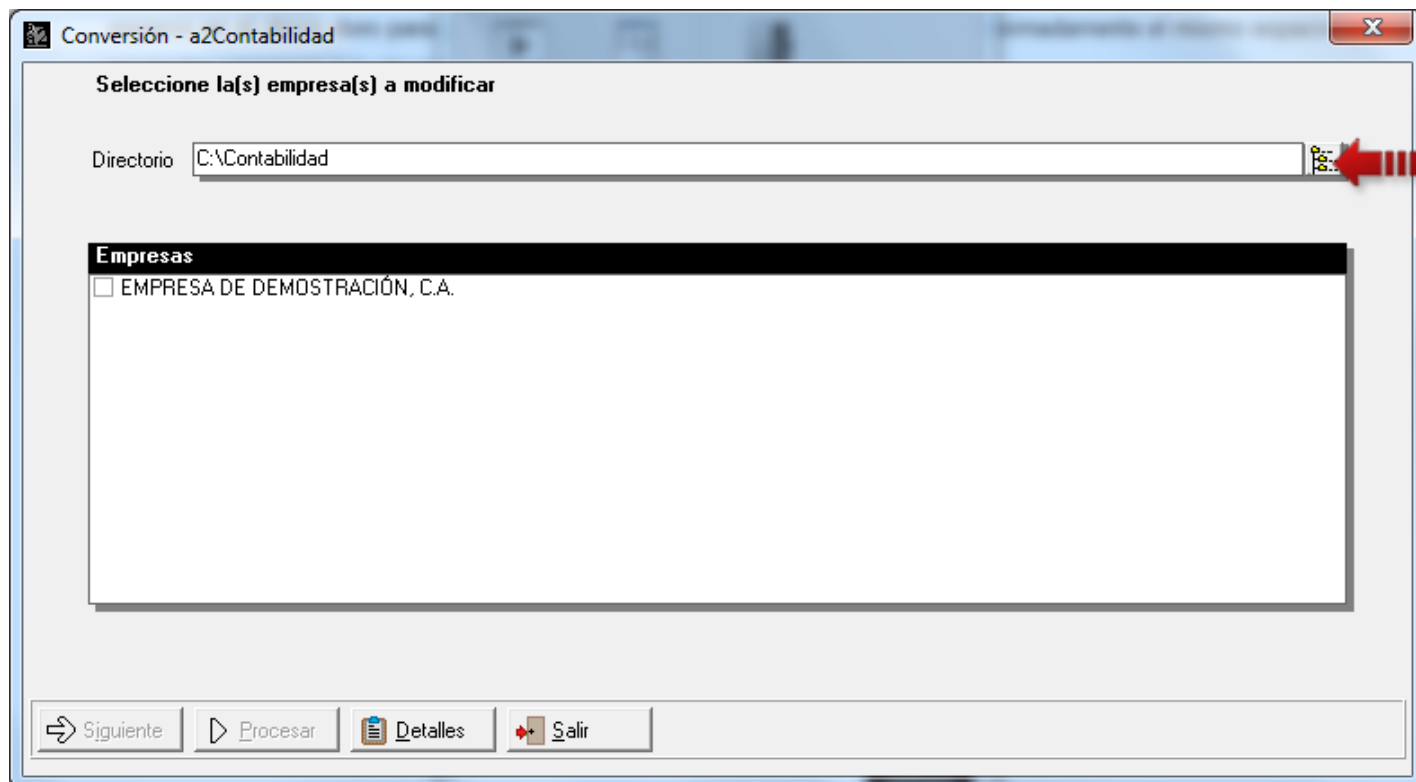
- ContbLog.txt
- a2Conversion.dat
- CdMflag.lgf
- CdMRespaldos\

En el directorio CdMRespaldos\ habrá 3 archivos y varios directorios con respaldos de todas las tablas que haya transformado en el programa de reconversión monetaria.

## CONTABILIDAD VERSIÓN 5.01 – MÓDULO EXTERNO RECONVERSIÓN MONETARIA

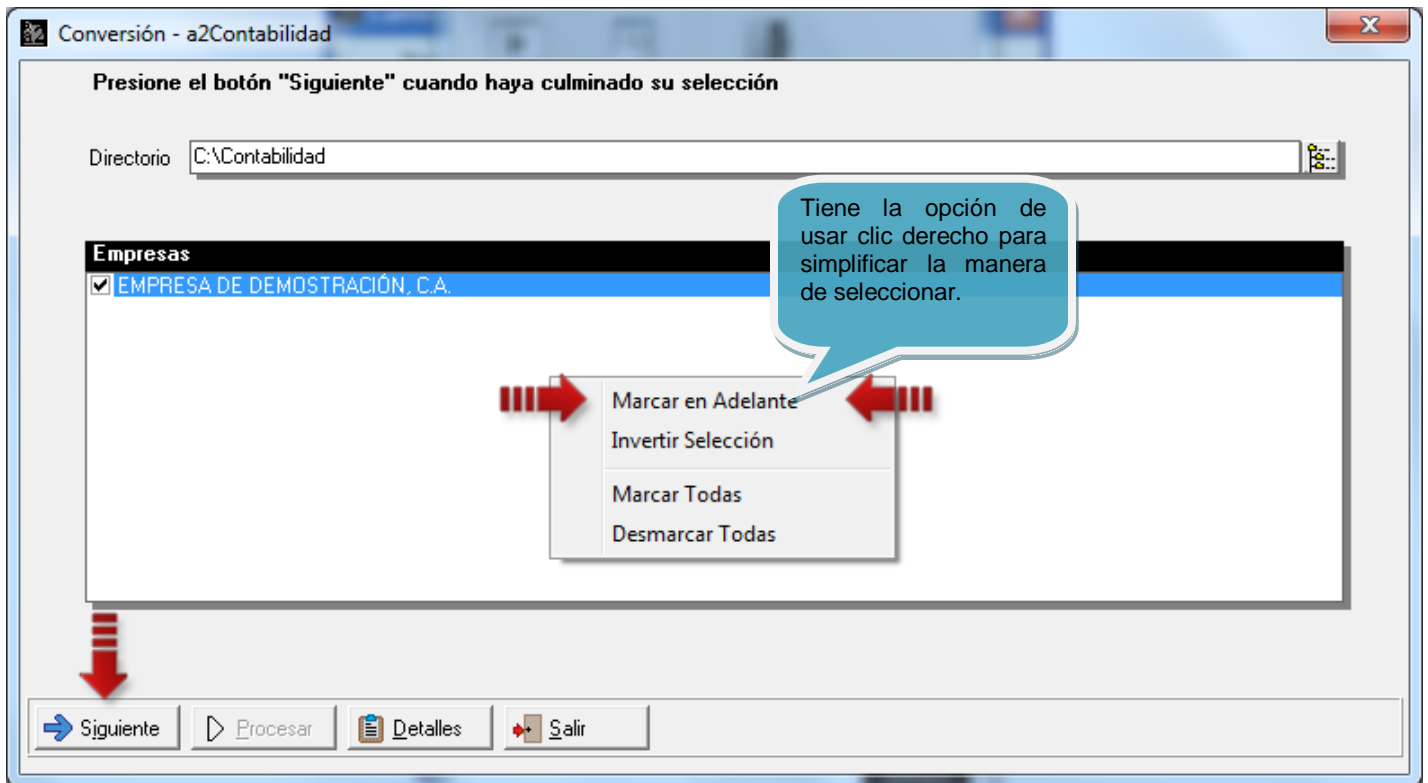
### Pasos para su uso:

- Antes de iniciar el proceso de reconversión, asegúrese de cerrar el programa de a2Contabilidad.
  - Ingrese al programa a través de su archivo ejecutable a2ReconversionMonetaria.exe
  - En la ventana principal, seleccione la opción Conversión.
1. Si el ejecutable no se encuentra en el directorio de a2 Contabilidad, seleccione el directorio de a2 Contabilidad que desea convertir. Cuando seleccione el directorio correcto se desplegará la lista de empresas.



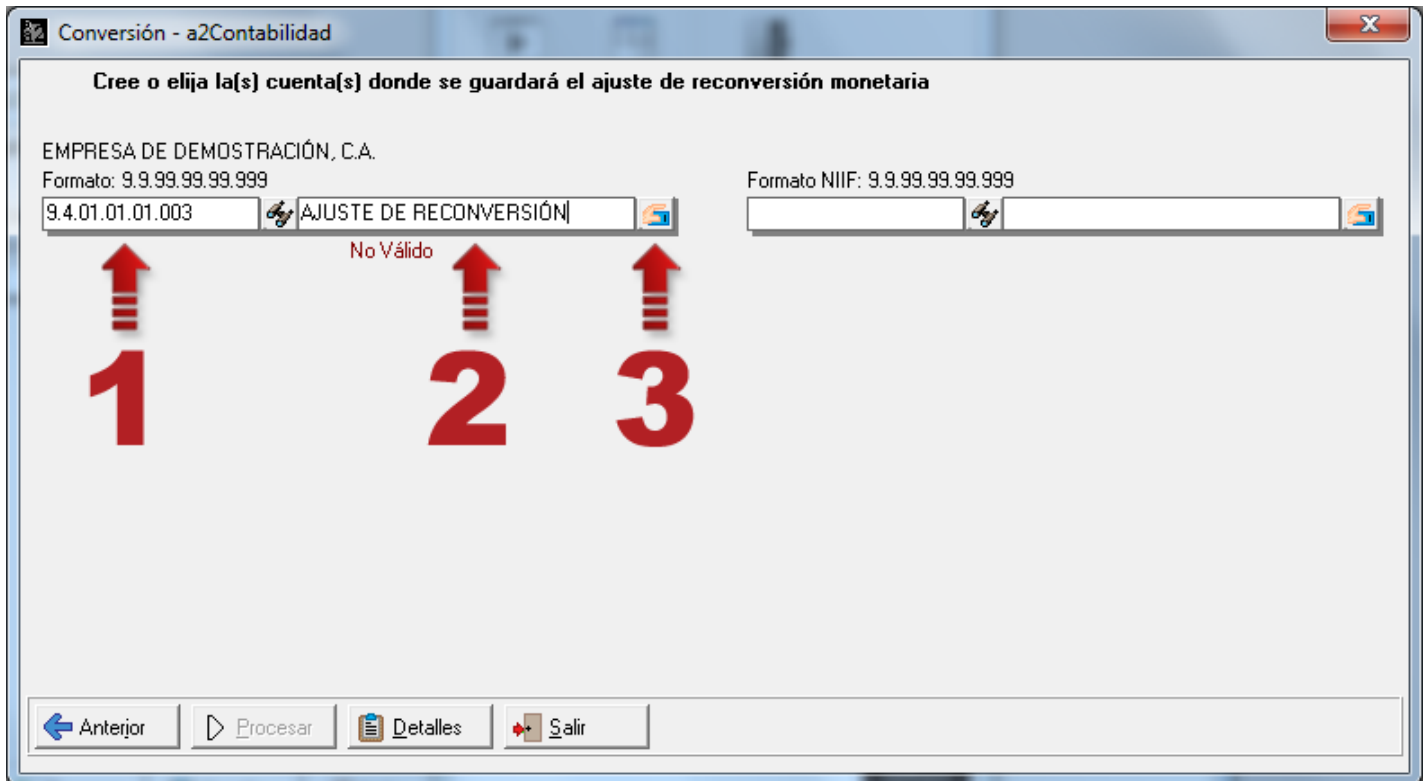
**CONTABILIDAD VERSIÓN 5.01 - MÓDULO EXTERNO**  
**RECONVERSIÓN MONETARIA**

2. Seleccione la(s) empresas a las cuales le desea efectuar la reconversión monetaria, presione el botón Siguiente para continuar.



**CONTABILIDAD VERSIÓN 5.01 – MÓDULO EXTERNO**  
**RECONVERSIÓN MONETARIA**

3. En la siguiente pantalla debe elegir o crear la **cuenta en la que guardará el ajuste de reconversión monetaria** al momento de realizar la reconversión. Para crear una cuenta contable en una empresa dada debe llenar el primer recuadro debajo del nombre de dicha empresa con un número que siga el formato señalado, luego debe darle un nombre a la cuenta en el siguiente recuadro y para finalizar presione el botón a la derecha de este recuadro. De igual manera para empresas que manejen plan de cuentas NIIF pueden hacerlo en los campos que se encuentran a la derecha.



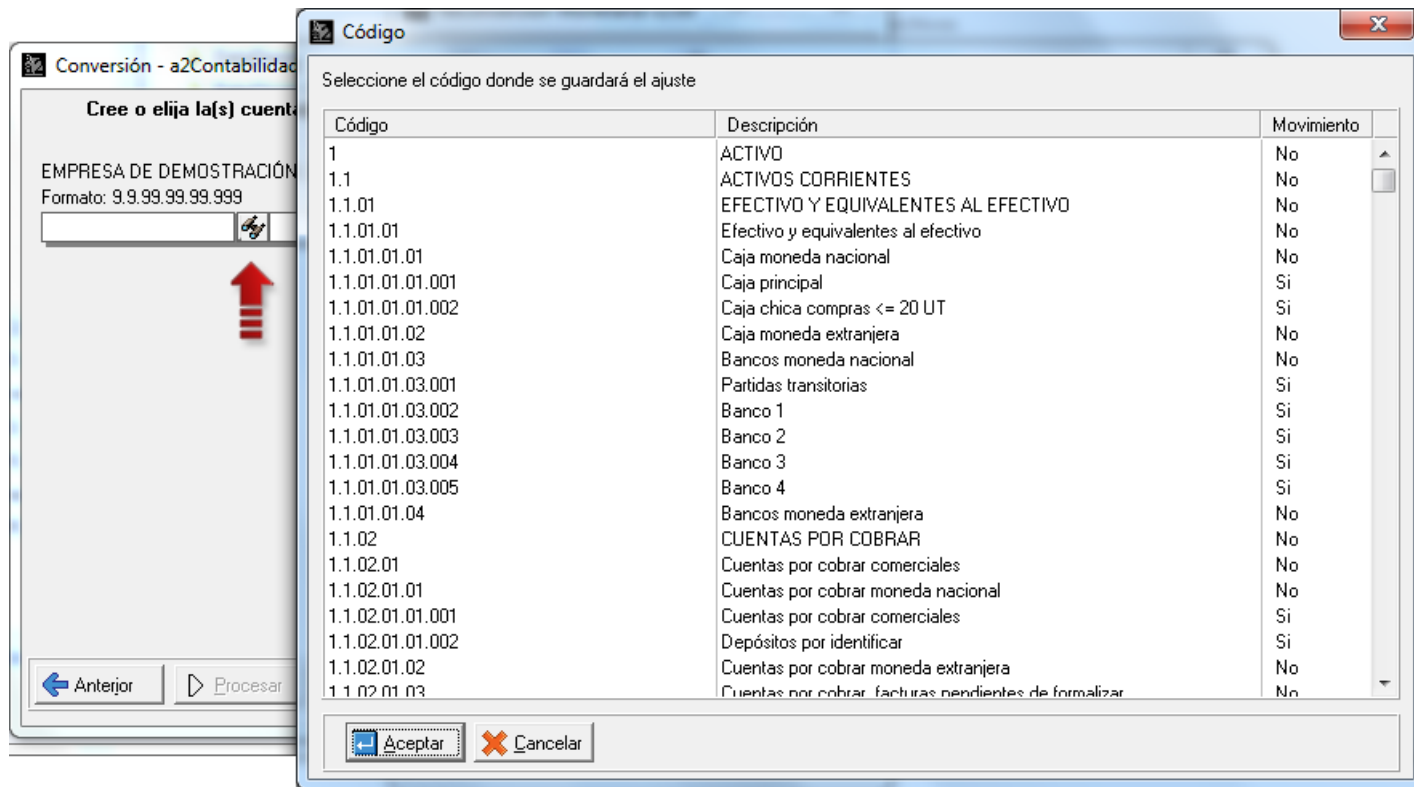


# CONTABILIDAD VERSIÓN 5.01 – MÓDULO EXTERNO

## RECONVERSIÓN MONETARIA

4. Para elegir una cuenta ya creada, deberá presionar el botón debajo del nombre de la empresa.

**Nota:** Tenga cuidado al elegir una cuenta, pues toda data en ella será reemplaza por el ajuste de reconversión.



## CONTABILIDAD VERSIÓN 5.01 - MÓDULO EXTERNO RECONVERSIÓN MONETARIA

5. Si en la ventana de elección de cuentas de ajuste no aparece todas las empresas seleccionadas, podrá visualizarlas presionado.

Conversion - a2Contabilidad

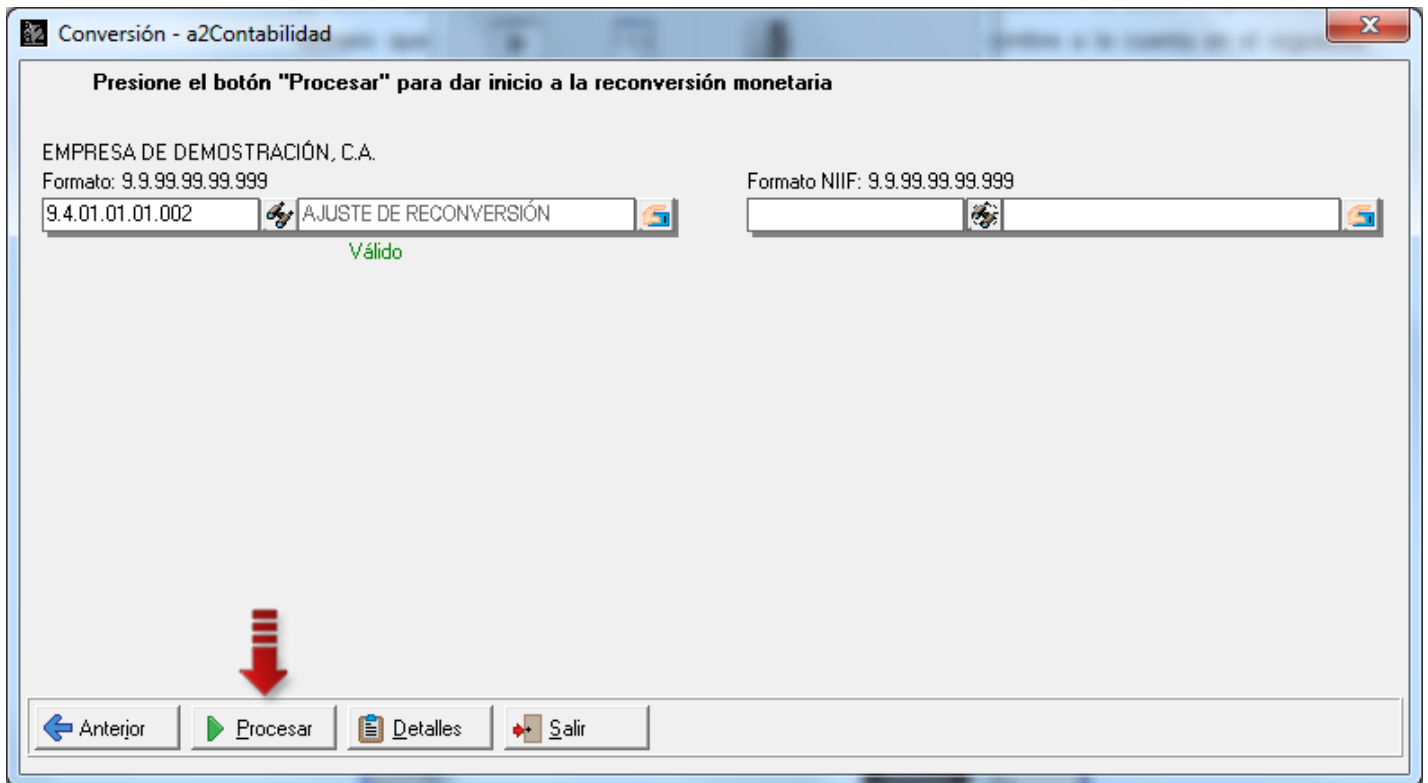
**Cree o elija la(s) cuenta(s) donde se guardará el ajuste de reconversión monetaria**

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| EMPRESA DE DEMOSTRACIÓN, C.A.<br>Formato: 9.9.99.99.99.999 | Formato NIIF: 9.9.99.99.99.999 |
| EMPRESA PRUEBA2<br>Formato: 9.9.99.99999                   | Formato NIIF: 9.9.99.99999     |
| EMPRESA PRUEBA3<br>Formato: 9.9.99.99.99.999               | Formato NIIF: 9.9.99.99.99.999 |
| EMPRESA PRUEBA3<br>Formato: 9.9.99.99.99.999               | Formato NIIF: 9.9.99.99.99.999 |

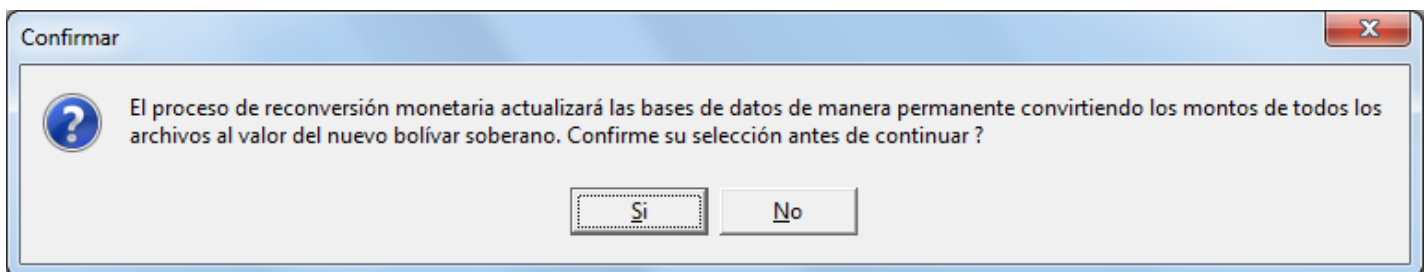
Anterior Procesar Detalles Salir

## CONTABILIDAD VERSIÓN 5.01 – MÓDULO EXTERNO RECONVERSIÓN MONETARIA

6. Cuando haya elegido una cuenta de ajuste de reconversión monetaria para todas las empresas seleccionadas, presione el botón denominado **Procesar**.



7. Confirme su selección y se dará inicio al proceso de reconversión monetaria. Una vez iniciado el proceso de reconversión monetaria, dependiendo de la cantidad de empresas y de movimientos, este puede tardar un largo periodo de tiempo.



## CONTABILIDAD VERSIÓN 5.01 - MÓDULO EXTERNO

### RECONVERSIÓN MONETARIA

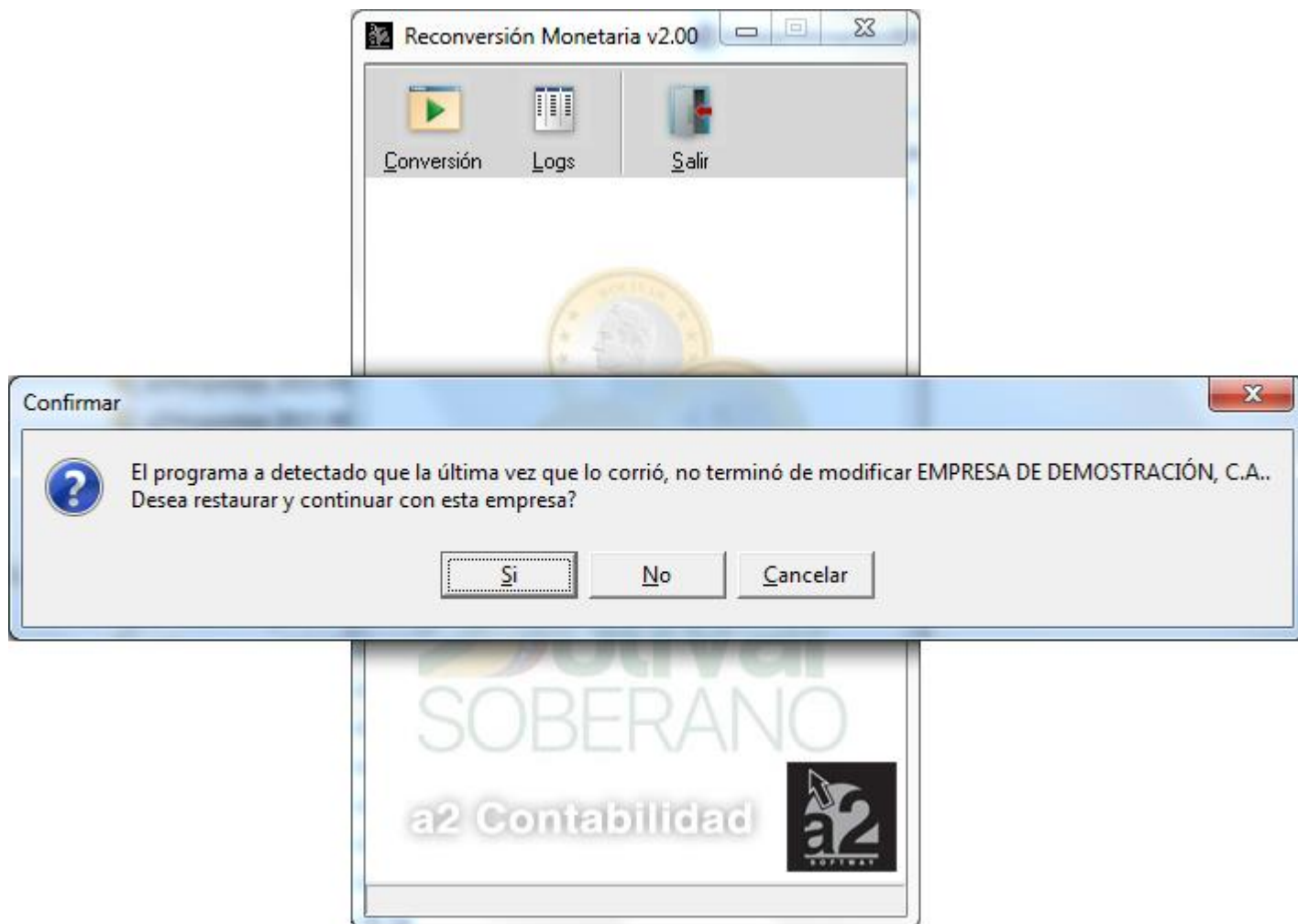
- Una vez culminado el proceso de reconversión, aparecerá una ventana donde podrá seleccionar una empresa y podrá apreciar el resultado de la reconversión tanto de las cuentas locales como de las cuentas VEN-NIF si las posee.

| Código           | Descripción   | Saldo Anterior | Saldo Actual |
|------------------|---|----------------|--------------|
| 1                | ACTIVO  |                |              |
| 1.1              | ACTIVOS CORRIENTES  |                |              |
| 1.1.01           | EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO                     |                |              |
| 1.1.01.01        | Efectivo y equivalentes al efectivo                       |                |              |
| 1.1.01.01.01     | Caja moneda nacional                                      |                |              |
| 1.1.01.01.01.001 | Caja principal  | 0,00           | 0,00         |
| 1.1.01.01.01.002 | Caja chica compras <= 20 UT                               | 0,00           | 0,00         |
| 1.1.01.01.02     | Caja moneda extranjera                                    |                |              |
| 1.1.01.01.03     | Bancos moneda nacional                                    |                |              |
| 1.1.01.01.03.001 | Partidas transitorias                                     | 0,00           | 0,00         |
| 1.1.01.01.03.002 | Banco 1   | 0,00           | 0,00         |
| 1.1.01.01.03.003 | Banco 2   | 0,00           | 0,00         |
| 1.1.01.01.03.004 | Banco 3   | 0,00           | 0,00         |
| 1.1.01.01.03.005 | Banco 4   | 0,00           | 0,00         |
| 1.1.01.01.04     | Bancos moneda extranjera                                  |                |              |
| 1.1.02           | CUENTAS POR COBRAR  |                |              |
| 1.1.02.01        | Cuentas por cobrar comerciales                            |                |              |
| 1.1.02.01.01     | Cuentas por cobrar moneda nacional                        |                |              |
| 1.1.02.01.01.001 | Cuentas por cobrar comerciales                            | 0,00           | 0,00         |
| 1.1.02.01.01.002 | Depósitos por identificar                                 | 0,00           | 0,00         |
| 1.1.02.01.02     | Cuentas por cobrar moneda extranjera                      |                |              |
| 1.1.02.01.03     | Cuentas por cobrar, facturas pendientes de formalizar     |                |              |
| 1.1.02.02        | Cuentas por cobrar, empresas del grupo                    |                |              |
| 1.1.02.02.01     | Cuentas por cobrar, empresas del grupo moneda nacional    |                |              |
| 1.1.02.03        | Cuentas por cobrar, empresas asociadas                    |                |              |
| 1.1.02.04        | Cuentas por cobrar, negocios conjuntos                    |                |              |
| 1.1.02.05        | Cuentas por cobrar, otras partes vinculadas               |                |              |
| 1.1.02.06        | Cuentas por cobrar accionistas                            |                |              |
| 1.1.02.06.01     | Cuentas por cobrar accionistas                            |                |              |
| 1.1.02.06.01.001 | Cuentas por cobrar accionistas                            | 0,00           | 0,00         |
| 1.1.02.07        | Cuentas por cobrar trabajadores                           |                |              |
| 1.1.02.07.01     | Anticipo prestaciones y otros beneficios LOTTT            |                |              |
| 1.1.02.07.01.001 | Anticipo prestaciones sociales                            | 0,00           | 0,00         |
| 1.1.02.07.02     | Préstamos u otras cuentas por cobrar trabajadores         |                |              |
| 1.1.02.07.02.001 | Préstamos por cobrar trabajadores                         | 0,00           | 0,00         |
| 1.1.02.07.02.002 | Otras cuentas por cobrar trabajadores                     | 0,00           | 0,00         |
| 1.1.02.08        | Anticipos de cuentas por cobrar - proveedores             |                |              |
| 1.1.02.08.01     | Anticipos de cuentas por cobrar - proveedores             |                |              |
| 1.1.02.08.01.001 | Anticipos a proveedores                                   | 0,00           | 0,00         |
| 1.1.02.09        | Deterioro del valor de las cuentas por cobrar             |                |              |
| 1.1.02.09.01     | Deterioro del valor de las cuentas por cobrar comerciales |                |              |
| 1.1.02.09.01.001 | Deterioro del valor de las cuentas por cobrar comerciales | 0,00           | 0,00         |
| 1.1.03           | OTROS ACTIVOS FINANCIEROS                                 |                |              |

- Después de culminado el proceso de reconversión monetaria, se activara el botón de detalle y las empresas convertidas se oscurecerán en la lista, no permitiendo que sean convertidas nuevamente.

## CONTABILIDAD VERSIÓN 5.01 – MÓDULO EXTERNO RECONVERSIÓN MONETARIA

Si ocurre algún inconveniente durante la reconversión, el proceso se cancelará. Al momento de intentar ejecutar el programa nuevamente, aparecerá una advertencia donde le indica que presentó un error en una ejecución pasada y si desea restaurar dicha empresa. Si responde positivamente esta empresa se restaurará y convertirá con el resto de las empresas seleccionadas aun cuando no la haya señalado, pero si responde negativamente tendrá que restaurar la empresa manualmente.



Aun cuando se presente un error durante la proceso de reconversión monetaria, toda empresa que haya logrado convertirse exitosamente **no podrá ser convertida nuevamente**.

## CONTABILIDAD VERSIÓN 5.01 – MÓDULO EXTERNO RECONVERSIÓN MONETARIA

### Restaurar una empresa manualmente:

El programa sólo le permite restaurar una empresa si esta tuvo problemas a la hora de convertirse y le permitió que la restaurara cuando le hace la advertencia, en todos los demás casos, tendrá que hacer una reconversión manual.

**Aunque no se le recomienda al usuario a que restaure por sí mismo, aquí se le presentan los pasos a seguir para hacerlo:**

1. Abra el archivo a2Conversion.dat con Bloc de Notas (Notepad), y de ahí borre el código de la empresa que desea restaurar, y corra el texto para no dejar la línea en blanco. Grabe a salir del programa.
2. En el directorio CdMRespaldos\, encuentre e ingrese en el directorio con el código de la empresa a restaurar.
3. Copie todos los archivos presentes en la carpeta al directorio Data\ en la carpeta con el código de la empresa en a2Contabilidad\. Sobrescriba los archivos presentes.
4. También copie el directorio Historia\ dentro de la misma carpeta. Sobrescriba la carpeta presente.
5. Para finalizar, entre en la tabla a2CEmpresas.dat y copie los datos de los campos MTO\_ULTIMOAJUSTE, MTO\_AJUSTEINICIAL y MTO\_AJUSTEREGULAR de la empresa que le corresponde, en los campos correspondientes de la misma tabla que se encuentra en el directorio DataSistema\.

Esperamos que esta versión sea del agrado de todos ustedes, con la misma queremos reiterar el apoyo del equipo de trabajo a2 hacia toda la cadena de distribuidores aportando con esta nueva versión un grano más de arena de la montaña que todos estamos construyendo.



**a2team siempre trabajando para un futuro y el futuro es hoy.**

**Para sus comentarios y dudas: [soporte@a2.com.ve](mailto:soporte@a2.com.ve)**