

Versión 4.90

BOLETÍN (SEPTIEMBRE 2011)  
**a2 Herramienta Administrativa Configurable**

---

**a2 softway C.A.**

VERSIÓN 4.90

# a2 Herramienta Administrativa Configurable

---



e-mail [a2softway@cantv.net](mailto:a2softway@cantv.net)

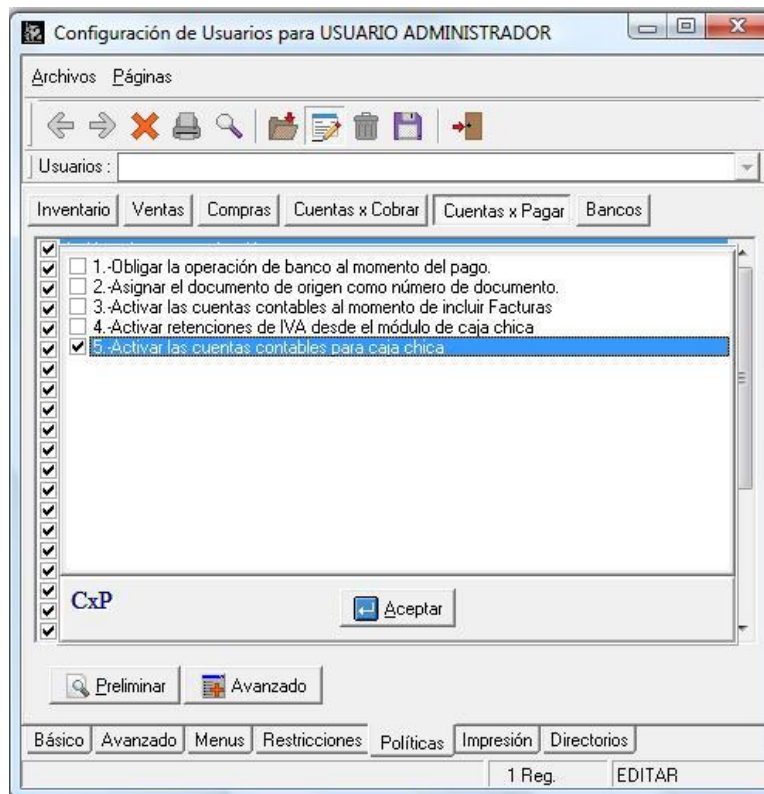
[www.a2.com.ve](http://www.a2.com.ve)

Maracaibo-Venezuela

---

**Mejoras realizadas a la aplicación a2 Herramienta Administrativa Configurable, versión 4.90:**  
Esta versión incorpora para el manejo de la caja chica la elaboración del comprobante contable que luego es consolidado a través de las plantillas.

Para ponerlo a funcionar debemos activar la nueva política avanzada No.5 de la sección de cuentas x pagar.

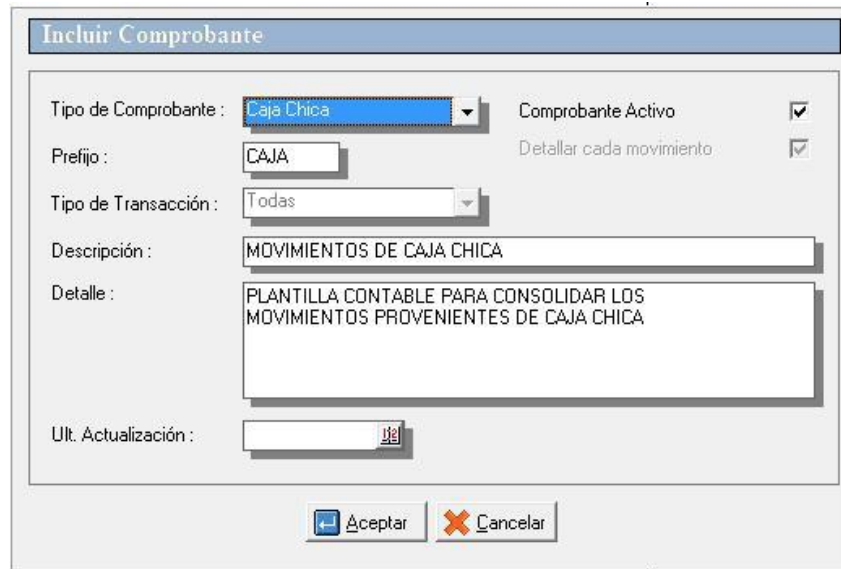


También pueden notar una nueva política, la No. 4 que establece la aplicación de retención de IVA para los pagos que se efectúan desde caja chica.

En Venezuela los movimientos realizados en efectivo no son sujetos de retención de IVA de manera que esta política deberá permanecer desactivada.

## HERRAMIENTA ADMINISTRATIVA VERSIÓN 4.90

Debemos crear una plantilla contable desde el módulo a2Sistema del tipo "Caja Chica" como lo ilustra la figura.

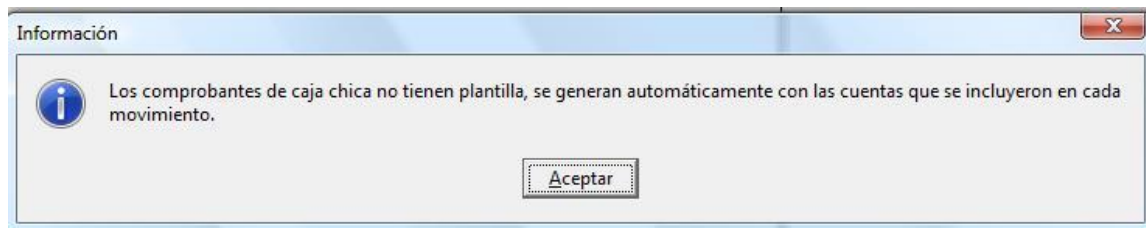


The screenshot shows a dialog box titled "Incluir Comprobante". It contains the following fields and options:

- Tipo de Comprobante: Caja Chica (dropdown menu)
- Comprobante Activo:
- Prefijo: CAJA (text input)
- Detallar cada movimiento:
- Tipo de Transacción: Todas (dropdown menu)
- Descripción: MOVIMIENTOS DE CAJA CHICA (text input)
- Detalle: PLANTILLA CONTABLE PARA CONSOLIDAR LOS MOVIMIENTOS PROVENIENTES DE CAJA CHICA (text input)
- Ult. Actualización: (empty text input)

At the bottom, there are two buttons: "Aceptar" (Accept) and "Cancelar" (Cancel).

Es importante hacer notar que dicha plantilla no lleva ningún tipo de movimiento, de hecho, al momento de tratar de incluir algún movimiento el sistema arroja un mensaje como muestra la Figura.



Esto se debe a que al momento de generar la salida de efectivo desde el módulo de caja chica, el sistema exige la inclusión de las cuentas contables como lo hace el módulo de bancos (siempre que exista una contabilidad enlazada).

De esta forma cuando consolidamos los movimientos desde el módulo administrativo la plantilla es llenada automáticamente con las cuentas que se incluyeron durante la elaboración del movimiento.

## HERRAMIENTA ADMINISTRATIVA VERSIÓN 4.90

Al momento de efectuar una transacción de salida de efectivo, el sistema automáticamente despliega la ventana para la inclusión de las cuentas contables.

Solo cuando el comprobante esta perfectamente cuadrado en su relación de débitos-créditos, la transacción se guarda.

### Manejo de Caja chica:

The screenshot shows a software window titled "Manejo de Caja chica". It is divided into two main sections: "Opciones" on the left and "Detalle para el Libro de Compras" on the right. At the bottom, there are three buttons: "Grabar", "Cancelar", and "Salir".

**Opciones:**

- Tipo Operación: Salida (dropdown menu)
- Libro de Compra
- Descripción: PAGO DE INSUMOS DE OFICINA (text field)
- Efectivo: 615,00 (text field)
- Cheques: 0,00 (text field)
- T. Débito: 0,00 (text field)
- T. Crédito: 0,00 (text field)
- Total:** 615,00 (text field)

**Detalle para el Libro de Compras:**

- Fecha Operación: 25/08/2011 (calendar icon)
- Proveedores: PRIMER PROVEEDOR (dropdown menu)
- R.I.F.: R-0001 (text field)
- N.I.T.: N-0001 (text field)
- No. Documento: 131134343 (text field)
- No. de Control: 343434 (text field)
- Monto Documento: 549,11 (text field)
- Base Imponible: 549,11 (text field)
- IV.A(12%): 65,89 (text field)
- 0.00% (text field)
- Monto Exento: 0,00 (text field)
- Clasificación: <Ninguna> (dropdown menu)
- Total a Cancelar:** 615,00

# HERRAMIENTA ADMINISTRATIVA VERSIÓN 4.90

## Detalle de Comprobante Contable:

Detalle de Comprobante Contable

Montos Disponibles : 549,11 Base Imponible

Centro de Costo : 010004

Detalle Movimiento : PAGO DE INSUMOS DE OFICINA

Conceptos	Detalle	Debito	Credito
1.1.01.00001	CAJA CHICA		615,00
5.2.01.00054	PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA	549,11	
1.1.09.00002	I.V.A. CREDITO FISCAL	65,89	
		0,00	0,00
		<b>615,00</b>	<b>615,00</b>

Borrar Totalizar Salir

Linea : 4/3

El proceso de consolidación se cierra al momento de consolidar las plantillas desde el módulo administrativo. En ese momento todas las cuentas que se incluyeron en cada uno de los movimientos de caja chica que corresponden con el período que se quiere consolidar son incluidas en el comprobante.

## Elaboración de Comprobantes contables:

Elaboración de Comprobantes contables

Ultimo período de Actualización: Fecha Inicio: Sin Movimiento, Fecha Final: Sin Movimiento

Período Actual: Fecha Inicio: 01/08/2011, Fecha Final: 31/08/2011, Fecha Comprobante: 31/08/2011

Totales: Debe: 470.805,89, Haber: 470.805,89, Dif: 0,00

Activar Precierre Contable:  Usar la fecha del libro para las compras:

Ult.Fecha - Descripción	No.Movimientos	Total Débitos	Total Créditos
<input checked="" type="checkbox"/> APARTADOS DEL PERIODO	0	0,00	0,00
<input checked="" type="checkbox"/> COMPRAS DEL PERIODO	0	0,00	0,00
<input checked="" type="checkbox"/> DEVOLUCION SOBRE VENTAS	0	0,00	0,00
<input checked="" type="checkbox"/> DEVOLUCIONES DE COMPRAS DEL PERIODO	0	0,00	0,00
<input checked="" type="checkbox"/> MOVIMIENTOS DE CAJA CHICA	6	1.151,96	1.151,96
<input checked="" type="checkbox"/> OPERACIONES DE CUENTAS X COBRAR	0	0,00	0,00
<input checked="" type="checkbox"/> OPERACIONES DE INVENTARIO	4	458.350,00	458.350,00
<input checked="" type="checkbox"/> OPERACIONES EN CUENTAS X PAGAR	0	0,00	0,00
<input checked="" type="checkbox"/> VENTAS DEL PERIODO	8	11.303,93	11.303,93

No. Comprobantes : 9

Preliminar Detalle Contabilizar Cancelar Nuevas Salir

## HERRAMIENTA ADMINISTRATIVA VERSIÓN 4.90

Esperamos que esta versión sea del agrado de todos ustedes, con la misma queremos reiterar el apoyo del equipo de trabajo a2 hacia toda la cadena de distribuidores aportando con esta nueva versión un grano más de arena de la montaña que todos estamos construyendo.



**a2team siempre trabajando para un futuro y el futuro es hoy.**

Para sus comentarios y dudas: [suporte@a2.com.ve](mailto:suporte@a2.com.ve)